



DEKLARACJA ZASAD ETYCZNYCH

„Drosed Holding” sp. z o.o. należąca do Grupy LDC w swoich relacjach z pracownikami i osobami trzecimi zawsze stara się działać z zachowaniem zasad przejrzystości, zgodnie z międzynarodowymi konwencjami oraz ustawodawstwem krajowym.

Zasady etyczne „Drosed Holding” sp. z o.o. oraz LDC są zgodne z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, międzynarodowymi konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP), Wytycznymi OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych oraz zobowiązaniami zaproponowanymi w ramach Global Compact Narodów Zjednoczonych.

I. PREAMBUŁA

I.1. Zakres stosowania Zasad Etycznych w „Drosed Holding” sp. z o.o.

„Drosed Holding” sp. z o.o. stosuje Zasady Etyczne zarówno w relacjach ze swoimi pracownikami, jak i w relacjach z osobami trzecimi.

Stosowanie Zasad określonych w niniejszym dokumencie obowiązuje każdego pracownika Spółki.

Naruszenie przez pracownika zasad określonych w niniejszym dokumencie wiąże się z odpowiedzialnością pracownika za naruszenie wewnętrznych oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.

I.2. Stosowanie Zasad Etycznych w stosunkach z dostawcami

„Drosed Holding” sp. z o.o. promuje stosowanie Zasad Etycznych w relacjach z dostawcami.

I.3. Obowiązki dokumentu

Zasady Etyczne obowiązują wszystkim członków Zarządu Spółki oraz dyrektorów, którzy:

- potwierdzają, że zapoznali się z niniejszymi Zasadami oraz
- zobowiązują się do ich stosowania, rozpowszechniania i poinformowania podległych pracowników.

Niniejsze Zasady obowiązują również wszystkich pracowników. Zasady zostaną udostępnione pracownikom zgodnie z wewnętrznymi procedurami.

„Drosed Holding” sp. z o.o. zapewni wszystkim pracownikom szkolenie, którego celem będzie:

- zapoznanie pracowników z Zasadami Etycznymi obowiązującymi w Spółce,
- poinformowanie do kogo zgłaszać naruszenia,
- poinformowanie o sposobie zgłaszania naruszeń,
- zapoznanie z prawami i obowiązkami, przysługującymi pracownikom w związku ze zgłoszonymi naruszeniami (ochrona osoby, środki dyscyplinarne w przypadku naruszeń).

I.4. System zgłaszania kwestii etycznych:

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do interpretacji niniejszych Zasad Etycznych, każdy pracownik może skonsultować się ze swoim bezpośrednim przełożonym, Działem Prawnym, Kierownikiem Działu Personalnego, Komisją Etyki albo z Prezesem Spółki.

Każdy pracownik, który zauważy naruszenie Zasad Etycznych opisanych w sposób niewyczerpujący w niniejszej Deklaracji, a w szczególności naruszenie zasad ograniczających konkurencję albo zasad określonych w Kodeksie Postępowania Antykorupcyjnego, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia naruszenia.

Pracownik zobowiązany jest do powiadomienia:

- bezpośredniego przełożonego lub
- Kierownika Działu,
- Działu Prawnego,
- Kierownika Działu Personalnego,
- Komisji Etyki

W przypadku powiadomienia Komisji Etyki, pracownik może wysłać wiadomość e-mail na adres **komisjaetykidrosedholding@drosed.com.pl**

W przypadku zgłoszenia naruszenia, „Drosed Holding” sp. z o.o. gwarantuje pracownikowi poufność. Pracownik, który w dobrej wierze powiadomi Spółkę o zaistniałym naruszeniu, będzie podlegał ochronie i nie będzie narażony na sankcje ze strony Pracodawcy.

II. ZOBOWIĄZANIA ETYCZNE „Drosed Holding” sp. z o.o.

II.1. Zobowiązania „Drosed Holding” sp. z o.o. wobec swoich pracowników

„Drosed Holding” sp. z o.o. zobowiązuje się do przestrzegania Podstawowych

Zasad Społecznych wynikających z konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP), w szczególności dotyczących:

- Zakazu pracy dzieci,
- Zakazu pracy przymusowej,
- Zakazu dyskryminacji,
- Wolności zrzeszania się i prawa do zawierania układów zbiorowych,
- Bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Czasu pracy,
- Wynagrodzenia.

Celem „Drosed Holding” sp. z o.o. jest zapewnienie przyjaznego i bezpiecznego środowiska pracy, w tym równego dostępu do szkoleń zawodowych, tak aby każdy pracownik mógł stale podnosić swoje kwalifikacje zawodowe.

II.2. Zobowiązania „Drosed Holding” sp. z o.o. wobec środowiska

„Drosed Holding” sp. z o.o. prowadzi działalność gospodarczą w poszanowaniu ochrony środowiska.

Poza zgodnością z przepisami, „Drosed Holding” sp. z o.o. promuje podejście, które uwzględnia ochronę zasobów naturalnych, środowiska i przyrody.

Spółka, w szczególności:

- integruje politykę przyjazną naturze, programy i praktyki w każdym ze swoich działań,
- stale dąży do wzmocnienia swojego zaangażowania w ochronę środowiska i poprawę zarządzania działalnością, w tym wydatkami i inwestycjami w celu zmniejszenia swojego wpływu na środowisko, oraz
- promuje postawy proekologiczne.

II.3. Zobowiązania „Drosed Holding” sp. z o.o. wobec konsumentów

„Drosed Holding” sp. z o.o. opiera swój sukces na jakości swoich produktów i zadowoleniu konsumentów.

„Drosed Holding” sp. z o.o. przestrzega przepisów prawa w zakresie jakości i bezpieczeństwa produktów oraz przepisów w zakresie prawa żywnościowego i konsumenckiego, co oznacza

- niewprowadzanie konsumenta w błąd,
- prawdziwość i rzetelność przekazywanych informacji,
- przejrzystość informacji żywieniowych dla konsumentów,
- oferowanie produktów zgodnych z najwyższymi obowiązującymi standardami jakości oraz bezpieczeństwa żywności,

II.4. Zobowiązania „Drosed Holding” sp. z o.o. wobec dostawców i klientów

„Drosed Holding” sp. z o.o. tworzy trwałe i zrównoważone relacje ze swoimi dostawcami i klientami.

„Drosed Holding” sp. z o.o. zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących zasad konkurencji w stosunku do swoich klientów i dostawców.

Zobowiązanie dotyczy każdego pracownika Spółki.

II.5 Zobowiązania „Drosed Holding” sp. z o.o. wobec konkurentów

„Drosed Holding” sp. z o.o. zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących zasad konkurencji wobec wszystkich konkurencyjnych podmiotów.

Zobowiązanie dotyczy każdego pracownika Spółki.

„Drosed Holding” sp. z o.o. samodzielnie określa swoją politykę handlową. „Drosed Holding” sp. z o.o. zobowiązuje się nie zawierać ze swoimi konkurentami żadnych umów ani porozumień, których celem lub skutkiem byłoby ograniczenie wolnej konkurencji. W szczególności zobowiązanie to obejmuje zakaz ustalania cen, zakaz przydziału klientów, obszarów, rynków w porozumieniu lub zмовie z konkurentami.

II.6. Zobowiązania „Drosed Holding” sp. z o.o. wobec akcjonariuszy

„Drosed Holding” sp. z o.o. zapewnia poszanowanie równości akcjonariuszy oraz obowiązujących zasad ładu korporacyjnego.

„Drosed Holding” sp. z o.o. dostarcza akcjonariuszom, w regularnych odstępach czasu bądź gdy tylko sytuacja tego wymaga, dokładne, precyzyjne i rzetelne informacje finansowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Księgi rachunkowe Spółki odzwierciedlają wszystkie przeprowadzone transakcje w sposób dokładny i rzetelny oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszystkie aktywa i pasywa Spółki ujmuje się w sprawozdaniach finansowych zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości.

„Drosed Holding” sp. z o.o. ustanowiła wewnętrzne procedury w celu zapewnienia kontroli działalności i wiarygodności sprawozdań finansowych.

III. ZOBOWIĄZANIA PRACOWNIKÓW „Drosed Holding” sp. z o.o.

Każdy pracownik „Drosed Holding” sp. z o.o. w zakresie swoich obowiązków działa z poszanowaniem zasad lojalności, uczciwości, odpowiedzialności oraz zgodnie z wewnętrznymi regulacjami i przepisami prawa.

III.1. Szacunek w relacjach z osobami trzecimi

W ramach swoich relacji z osobami trzecimi każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania następujących wymogów:

- płatność na rzecz osoby trzeciej powinna odpowiadać wykonanej na rzecz „Drosed Holding” sp. z o.o. usłudze lub dostawie,
- wynagrodzenie z tytułu świadczonych usług przez osobę trzecią lub cena z tytułu dostawy produktów, powinna odpowiadać warunkom rynkowym oraz
- płatność realizowana przez „Drosed Holding” sp. z o.o. powinna zostać dokonana bezpośrednio na rachunek bankowy usługodawcy albo dostawcy.

Pracownicy nie mogą samodzielnie zaciągać zobowiązań niezwiązanych z zajmowanym stanowiskiem. Każde zobowiązanie powinno zostać potwierdzone przez osobę umocowaną do reprezentacji „Drosed Holding” sp. z o.o.

Pracownikom nie wolno również wykorzystywać, bezpośrednio lub pośrednio, funduszy oraz innych aktywów „Drosed Holding” sp. z o.o. na rzecz organizacji o charakterze politycznym.

Jednakże Spółka zachęca swoich pracowników do udziału w życiu lokalnej społeczności.

III.2. Korzyści i prezenty otrzymane od osób trzecich

Każdy pracownik powinien powstrzymać się dla osiągnięcia korzyści osobistych (także korzyści swojego współmałżonka, rodziny, osób mu bliskich, firmy, w której posiada bezpośredni lub pośredni udział) od przyjmowania od osób trzecich, które współpracują albo chcą nawiązać relacje biznesowe z „Drosed Holding” sp. z o.o.:

- rabatów, prowizji oraz innych form wynagrodzenia,
- pożyczek i zaliczek innych niż otrzymane od instytucji bankowych bądź finansowych na warunkach rynkowych,
- towarów, urządzeń, usług bez zapłaty ceny,
- zaproszeń, prezentów w jakiegokolwiek formie (w postaci materialnej albo niematerialnej) lub wszelkich innych korzyści (finansowych itp.), które przekraczają kwotę 200,00 zł.

W razie wątpliwości pracownik powinien skonsultować się z bezpośrednim przełożonym.

III.3. Posiadanie poufnych informacji

Każdy pracownik, który posiada informacje dotyczące „DROSED” S.A, które nie są znane w przestrzeni publicznej albo stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do zachowania poufności.

III.4. Zarządzanie konfliktami interesów

Każdy pracownik „Drosed Holding” sp. z o.o. zobowiązany jest unikać wszelkich konfliktów pomiędzy interesami „Drosed Holding” sp. z o.o., a swoimi interesami osobistymi, zarówno bezpośrednimi, jak i pośrednimi (tj. dotyczącymi osób, firm, z którymi jest powiązany, w szczególności przez małżonka, rodzinę, osoby pozostające na jego utrzymaniu, krewnych).

W sytuacji konfliktu interesów, pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania swojego bezpośredniego przełożonego o konflikcie interesów w celu podjęcia odpowiednich działań.

Czynnikami, które mogą zostać uznane za czynniki powodujące konflikt

interesów są w szczególności:

- fakt posiadania przez pracownika bezpośrednio lub pośrednio, udziałów, akcji w innym podmiocie, który współpracuje albo chce nawiązać relacje biznesowe z „Drosed Holding” sp. z o.o., ewentualnie posiadanie przez pracownika bezpośrednio lub pośrednio udziałów, akcji w podmiocie, który prowadzi działalność konkurencyjną w stosunku do działalności „Drosed Holding” sp. z o.o.,
- pełnienie przez pracownika, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek funkcji lub stanowisk np. administratora, kierownika, dyrektora, konsultanta w innym podmiocie, który współpracuje albo chce nawiązać relacje biznesowe z „Drosed Holding” sp. z o.o., ewentualnie pełnienie funkcji lub stanowisk w firmie prowadzącej działalność konkurencyjną w stosunku do działalności „Drosed Holding” sp. z o.o.,
- przyjmowanie przez pracownika nienależnych korzyści osobistych od strony trzeciej w związku z zajmowanym stanowiskiem w „Drosed Holding” sp. z o.o.

W obliczu konfliktu interesów, pracownik powinien działać w jak najlepszym interesie „Drosed Holding” sp. z o.o., z wyłączeniem wszelkich innych względów osobistych i korzyści.

III.5. Uczestnictwo pracowników w spółkach lub organizacjach spoza „Drosed Holding” sp. z o.o.

III.5.1. Uczestnictwo osobiste

W przypadku, gdy pracownicy „Drosed Holding” sp. z o.o. uczestniczą lub pełnią funkcje we własnym imieniu w stowarzyszeniach, spółkach albo w innych podmiotach, bądź piastują w nich stanowiska z wyboru - pracownicy gwarantują,

że sprawowane funkcje nie będą powodować konfliktów interesów z „Drosed Holding” sp. z o.o. z wyjątkiem działalności związkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pracownikowi zajmującemu stanowisko kierownicze bądź administracyjne w podmiocie spoza „Drosed Holding” sp. z o.o. nie wolno:

- przedstawiać się ani występować jako przedstawiciel „Drosed Holding” sp. z o.o.;
- wykorzystywać funduszy, aktywów „Drosed Holding” sp. z o.o.,
- zaciągać zobowiązania w imieniu „Drosed Holding” sp. z o.o.,
- nakłaniać „Drosed Holding” sp. z o.o. do ponoszenia jakichkolwiek kosztów i wydatków z tego tytułu.

III.5.2. Uczestnictwo w charakterze zawodowym

Na wniosek „Drosed Holding” sp. z o.o. pracownicy Spółki mogą z związku ze swoimi obowiązkami przystępować lub uczestniczyć w pracach innych spółek, organizacji albo stowarzyszeń o charakterze zawodowym lub zajmować stanowiska administracyjne bądź kierownicze w imieniu „Drosed Holding” sp. z o.o.

W takich przypadkach pracownicy gwarantują, że uczestnictwo lub zajmowane stanowisko nie narusza obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów prawa konkurencji.

Funkcje administracyjne czy też zarządcze, które pracownik może być zobowiązany wykonywać na żądanie „Drosed Holding” sp. z o.o. w innym podmiocie, wchodzi w zakres obowiązków pracownika.

IV. WIĘCEJ INFORMACJI

IV. 1. Dokumenty powiązane

- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka: www.unesco.pl
- Międzynarodowe konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy: www.ilo.org
- Wytyczne Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju: www.oecd.org
- Global compact: www.unglobalcompact.org
- Kodeks postępowania antykorupcyjnego Grupy LDC: www.ldc.fr
- Kodeks postępowania antykorupcyjnego „Drosed Holding” sp. z o.o.: www.drosedholding.pl
- Kodeks Etyki Grupy LDC: www.ldc.fr
- Instrukcja Grupy LDC dotycząca przestrzegania zasad konkurencji www.ldc.fr

IV. 2. Osoby do kontaktów

Komisja Etyki „Drosed Holding” sp. z o.o.

ul. Warszawska 168/172

97-200 Tomaszów Mazowiecki

komisjaetykidrosedholding@drosed.com.pl